

## Factura Pequeño Contribuyente

DANIELA ABIGAIL, GONZÁLEZ PACAY

Nit Emisor: 108646327

DANIELA ABIGAIL GONZÁLEZ PACAY

SECCIÓN H COLONIA EL MILAGRO LOTE 182, zona 6, MIXCO,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6A8245C7-7995-4C64-806C-6CB1F156E238

Serie: 6A8245C7 Número de DTE: 2039827556

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-oct-2025 09:43:16

Fecha y hora de certificación: 02-oct-2025 09:43:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-49, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	

TOTALES: 0.00 0.00 8,000.00

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

### Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6A8245C7, número de DTE 2039827556 de fecha 31 de octubre del 2025, emitida por Daniela Abigail González Pacay, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-49 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.



(f)

Daniela Abigail González Pacay  
DPI: 3020 94806 01010

(f)

CARLOS ARNOLDO GARCIA MEJIA  
JEFE DE TESORERIA  
ADMINISTRACION FINANCIERA CENTRAL  
MAGA

(f)

Lic. Marco Antonio González Marín  
Administrador Financiero  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1759420424618**

Fecha de Generación:  
**Oct 2, 2025, 9:53 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2025 09:43:16
<b>Emisor:</b>	108646327
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	DANIELA ABIGAIL GONZÁLEZ PACAY
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	6A8245C7-7995-4C64-806C-6CB1F156E238
<b>Serie:</b>	6A8245C7 ✓
<b>Número del DTE:</b>	2039827556 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251002T09:43:2006:006A8245C779954C64806C6CB1F156E238
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/10/2025 09:53:14
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 02/10/2025 09:53:51 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108646327
NOMBRE	DANIELA ABIGAIL, GONZÁLEZ PACAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-49
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Daniela Abigail González Pacay
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de octubre de 2025	Al: 31 de octubre de 2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, traslado y seguimiento de expedientes a lo interno de Tesorería y de la Administración Financiera Central.	-Apoyé en la recepción, revisión y traslado de los expedientes que ingresaron a Tesorería durante el período correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la elaboración de correspondencia oficial en respuesta a requerimientos de los diferentes entes internos y externos.	-Apoyé en la propuesta y redacción de documentos en respuesta a los requerimientos de los diferentes entes internos y externos durante el período correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en archivo y resguardo de expedientes de los años fiscales anteriores y vigente, implementando medidas de control interno que permitan su inmediata localización.	-Apoyé en el control del archivo de expedientes correspondientes al ejercicio Fiscal en curso durante el período correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025. -Apoyé en el control del archivo de expedientes correspondientes a ejercicios fiscales anteriores durante el período correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para el seguimiento de expedientes trasladados a la Administración Financiera para su aprobación.	-Apoyé en la implementación de base de datos para control interno de expedientes trasladados a la Administración Financiera para su aprobación, en el Departamento de Tesorería durante el período correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la digitalización de la correspondencia, así como, de expedientes de Fondo Rotativo Interno, Fondo de Caja Chica, Caja Fiscal de Tesorería de la Administración Financiera Central.	-Apoyé en el escaneo de los documentos que ingresaron a Tesorería, durante el período correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025. -Apoyé en el escaneo de los expedientes de Fondo Rotativo Interno, Fondo de Caja Chica, Caja Fiscal en Tesorería durante el período correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en la transcripción de manuales de normas y procedimientos de Tesorería de la Administración Financiera.	- Apoyé en la elaboración del Manual de Técnico para la administración del Fondo Rotativo Institucional con Tarjeta de Compras Institucional, durante el período correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025. -Apoyé en la elaboración de propuesta de actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Administración Financiera durante el período correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025.	100%	Finalizado
7) Otras actividades que le fueron asignadas por el Jefe Inmediato y/o autoridad superior.	-Apoyé en la asistencia a capacitaciones por parte de Recursos Humanos, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas, entre otros, durante el período correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
\_\_\_\_\_  
Daniela Abigail González Pacay  
DPI: 3020 94806 0101  
Celular: 5836-4297

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
\_\_\_\_\_  
CARLOS ARNOLDO GARCIA MEJIA  
JEFE DE TESORERIA  
ADMINISTRACION FINANCIERA CENTRAL  
MAGA

(f)

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Marcos Antonio González Marín  
Administrador Financiero  
MINISTERIO DE AGRICULTURA,  
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN